

## BIBLIOTECA CIVICA DI BELLUNO

**Richiesta di prestito interbibliotecario n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ tessera n. \_\_\_\_\_

Chiede di poter usufruire del servizio di prestito interbibliotecario **a pagamento/gratuito** per il seguente volume:

Autore: \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_

Editore: \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Biblioteca di \_\_\_\_\_

n. di inventario \_\_\_\_\_

**N.B. LA BIBLIOTECA CHE POSSIEDE IL VOLUME RICHIESTO HA FACOLTA' DI AUTORIZZARNE LA SOLA CONSULTAZIONE NEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA E DI ESCLUDERE LA POSSIBILITA' DI FARE FOTOCOPIE. IL PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO DURA 30 GG. DALLA DATA DI RICEVIMENTO E NON POTRA' ESSERE RINNOVATO.**

Firma: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Tel./ Cell. \_\_\_\_\_

### **DA COMPILARE A CURA DELLA BIBLIOTECA:**

La richiesta viene inoltrata alla Biblioteca: \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ tramite:

SOL n. \_\_\_\_\_ SBN ILL n. \_\_\_\_\_

Volume arrivato il: \_\_\_\_\_ Avviso all'utente il: \_\_\_\_\_

Spese €: \_\_\_\_\_ Pagato (ricevuta n.) \_\_\_\_\_

Il richiedente ritira il volume e s'impegna a restituirlo a questa biblioteca entro il \_\_\_\_\_

assumendosi ogni responsabilità di danneggiamenti o sottrazioni.

**Data e Firma** \_\_\_\_\_

L'utente restituisce il volume il \_\_\_\_\_ che viene rispedito alla Biblioteca  
prestante il \_\_\_\_\_